



Fondazione Liceo Linguistico Courmayeur Fondation Lycée Linguistique Courmayeur

Scuola Paritaria Dec. Ass. Reg. P.I. 09.05.2002
C.F./P.I. Registro Imprese 00438830077 Iscritta al n° 44113 R.E.A.

Sede operativa: Via Circonvallazione, 110 Courmayeur

Tel 0165/846773—Fax 0165/846478 www.liceocourmayeur.it Email: segreteria@liceocourmayeur.it
Sede legale: Via Festaz, 47 11100 Aosta Tel. 0165/43294- Fax 0165/34424

Prot. 141

Aosta 23 agosto 2018

Via PEC

All'attenzione del
Dott. Danilo Riccarand
Dipartimento Sovrintendenza agli Studi
Politiche Educative – Ufficio contabilità e
Finanziamenti
250 Av. Saint Martin de Corléans n. 250

Oggetto: Richiesta di contributo per anno 2019.

Buongiorno,
con la presente si invia richiesta di contributo calcolato sulle previsioni relative alle spese ammissibili ed al nr. degli alunni iscritti all'a.s. 2018/2019 rientranti nel finanziamento previsto L.r. 56/93.

Allegiamo verbale del C.d.A del 20/08/2019 con, all'interno, il prospetto dei costi. La comunicazione del numero degli alunni iscritti all' a.s. 2018/2019 Vi è stata comunicata con protocollo nr 2595/2018 del 21/08/2018.

Il procuratore /relatore
Magro Giuseppe

FONDAZIONE LICEO LINGUISTICO COURMAYEUR

Sede in AOSTA, VIA FESTAZ 47

Capitale sociale euro 0,00
interamente versato

Cod. Fiscale 00438830077

Iscritta al Registro delle Imprese di AOSTA nr. 00438830077

Nr. R.E.A. 44113

prot. nr 133

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti, del mese di agosto, alle ore undici, presso la sede sociale di via VIA FESTAZ, 47 in AOSTA, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società FONDAZIONE LICEO LINGUISTICO COURMAYEUR, al fine di discutere e decidere con deliberazione collegiale sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione della bozza del Bilancio di PREVISIONE ANNO 2019;
2. Varie ed eventuali;

Ai sensi dello Statuto Sociale, e su concorde designazione di tutti gli intervenuti, assume la presidenza della seduta il Consigliere sig.ra BIELER Maria Norina, in quanto il Presidente del Consiglio di Amministrazione la prof.ssa Gerli Elisabetta è assente giustificato, il quale constata, verifica e fa constatare la regolare costituzione dell'organo amministrativo, in quanto sono presenti nelle persone dei Signori:

COURMOZ SUSANNA, consigliere;
BIELER MARIA NORINA consigliere;

Il Dott. SCARRONE MASSIMO è assente giustificato.
Dopo aver accertato l'identità e la legittimazione di tutti i convenuti, il Presidente dichiara la presente riunione consigliare regolarmente e validamente costituita nonché atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.
Successivamente, tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, dichiarano di aver ricevuto idonea e tempestiva comunicazione della presente riunione e di esprimere parere favorevole su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.
Il Presidente chiama a fungere da segretario verbalizzante il Sig. Magro Giuseppe, il quale accetta l'incarico e dichiara di poter adeguatamente percepire tutti gli eventi assembleari oggetto della presente verbalizzazione.

punto 1) - bozza della Relazione sul bilancio di previsione anno 2019.

L'obiettivo e le modalità che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Liceo Linguistico Courmayeur si propone per l'anno 2019 non si discostano da quelli programmati negli esercizi precedenti. Le attività previste riguardano essenzialmente lo svolgimento delle funzioni Statutarie, volte alla valorizzazione delle lingue, cercare di agevolare il binomio STUDIO - SPORT considerata la Sede operativa e le esigenze degli studenti che frequentano le aule della Fondazione. Quest' ultima farà tutto quanto le sarà possibile per fronteggiare i costi gestionali delle attività che di anno in anno subiscono incrementi sostanziali (riscaldamento, luce, manutenzione ordinaria etc..) con il finanziamento stanziato, rilasciato con provvedimento dirigenziale n.5267 del 08/11/16 e con delibera n.1254 del 23/06/16, di € 850.000,00 per l'esercizio 2019.

Il bilancio di previsione 2019, si basa sull'applicazione dei principi civilistici in materia di bilancio e, altresì tiene conto, ove possibile, delle linee guida in materia emanate dall'Agenzia delle Entrate per il terzo settore.

La Fondazione Liceo Linguistico Courmayeur è riconosciuta e rientra nell'ambito di applicazione delle predette linee guida.

Si precisa che la Fondazione, svolgendo la propria attività di natura commerciale non ha ai fini fiscali la qualifica di " Ente no profit" .

Per le motivazioni sopra riportate si ritiene che nel corso dell'esercizio sarà opportuno prevedere, qualora si verificassero delle variazioni in corso d'anno o intercorressero eventi tali da impattare significativamente nei capitoli sia di entrata e sia di uscita una seduta di aggiornamento del bilancio stesso al fine di rendere questo strumento amministrativo-contabile sempre più aderente alle dinamiche ed alle decisioni che interessano la nostra FONDAZIONE

Il bilancio di previsione è rappresentato dal " preventivo finanziario" ed è impostato in una logica di continuità con l'attività svolta nel 2018. Non si prevedono per il 2019 attività di natura straordinaria e si perseguirà l'ottimizzazione dei costi.

Dal preventivo che si sottopone alla Vostra attenzione per l'approvazione risulterà un utile di euro 62.880,00 il quale sarà assoggettato ad imposte e tasse del 35% per un importo di € 22.008,00.

In base al prospetto sul bilancio di previsione si avrà un utile al netto delle imposte pari a **€ 40.872,00.**

Vengono quindi illustrate le principali voci e valori dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico che compongono il BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019. In dettaglio si evidenziano:

Ricavi

Il valore della produzione ammonta a euro 1.040.400 evidenziando rispetto al precedente esercizio delle variazioni:

Il finanziamento regionale stanziato, ricordiamo, emesso con provvedimento dirigenziale n. 5267 del 08/11/2016 e con deliberazione n.1254 del 23/06/2016 per l'esercizio 2019, sarà di € 850.000, al lordo del 4% della ritenuta di acconto;

- un aumento di iscrizioni rispetto agli anni precedenti, nr 119 alunni, per un ricavo previsto dalle rette degli studenti stimato in € 190.400,00.

Il valore delle rette sopra riportato è stato valutato sulla base degli iscritti e delle quote che dovrebbero essere versate, la realtà e l'esperienza degli esercizi precedenti suggerisce di

tenere conto che normalmente si verificano ritiri ed ingressi di studenti in corso dell' anno scolastico.

Per la Fondazione, corrisponderebbe a minor ricavi , che può apparire per importo di non grande rilevanza, ma che nell'economia della Fondazione corrisponde al costo annuale per l'acquisto dei materiali di consumo, di pulizia e di cancelleria.

Per le spese si è tenuto conto degli impegni che normalmente caratterizzano l'attività e, per chiarezza si allega il prospetto riepilogativo e dettagliato di tutti i costi e servizi che saranno sostenuti per il funzionamento della Fondazione.

Il valore della produzione, in dettaglio, risulta essere così composto:

VALORE DELLA PRODUZIONE

Ricavi rette scolastiche nr. 119 alunni	€	190.400
Contributo Regionale	€	850.000
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€	1.040.400

Costi

I costi di produzione presunti si possono valutare in Euro 977.520 e che sono ripartiti come segue:

COSTI TOTALI DELLA PRODUZIONE

Costi materie prime, sussid. e di consumo	€	8.200
Costi per servizi di gestione	€	27.600
Costi per servizi utenze	€	92.120
Costi per godimento beni di terzi	€	29.800
Salari e stipendi	€	460.000
Indennità mensa	€	6.200
Oneri sociali	€	306.850
Accantonamento TFR	€	40.600
Oneri diversi di gestione	€	6.150
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€	977.520

I valori sopra esposti sono analiticamente riportati nel prospetto allegato, che viene letto e discusso.

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2019

A)	VALORE DELLA PRODUZIONE	
	Rette scolastiche	119X1.600
		190.400,00
	Contributo regionale	850.000,00
	TOTALE VALORE PRODUZIONE	1.040.400,00
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE	
	Beni inf. A € 516,46	3.500,00
	cancelleria , stampati	1.800,00
	materiali di pulizia e accessori	2.900,00
	TOTALE	8.200,00
	Per servizi di gestione	
	consulenti della sicurezza	8.500,00
	Canoni utiliz. Soft & HARDW/ EOLO	6.000,00
	Manutenzione ordinaria dell'immobile	9.900,00
	materiali di consumo per macchine ufficio	1.300,00
	Inserzione pubblicitaria si elenchi telefonici	500,00
	manutenzione attrezzature	1.400,00
	TOTALE	27.600,00
	Per servizi utenze	
	Utenze fisse telefoniche	5.300,00
	Utenze telefoniche cellulari	600,00
	Utenze riscaldamento	21.000,00
	Utenze energia elettrica	5.850,00
	Utenze acquedotto	600,00
	Servizio di elaboraz. Dati e amminstr.	7.320,00
	Consulenze, Amm/Fisc/legali	46.500,00
	Servizio di Segreteria	150,00
	Rimborsi Kilimetrici dipendenti	300,00
	Prestazioni di professionisti	2.000,00
	ssicurazione attività	2.500,00
	TOTALE	92.120,00
	Per godimento di beni di terzi	
	Canone di locazione immobile al Comune di Courmayeur	23.700,00
	Canone di locazione x nuove classi al Comune di Courmayeur	3.600,00
	leasing attrezzature ufficio	1.900,00
	Spese x nuove aule sp.condominiali+ imp.bollo	600,00
	TOTALE	29.800,00
	Per il personale	
	Salari e stipendi	460.000,00
	ndennità di mensa	6.200,00
	contributi INPS	200.000,00
	IRPEF dipendenti	95.000,00
	contributi INAIL dipendenti	3.500,00
	contributo INAIL per studenti	350,00
	altri oneri contributivi	1.000,00
	Accan. TFR Previd. Complementare	7.000,00
	Accant. T.F.R.2017	40.600,00
	TOTALE	813.650,00
	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	
	Acq. Testi biblioteca, abbon.a giornali, SIAE	1.500,00
	Valori bollati e vidimazioni	1.700,00
	Diritti Camerali, Tassa rifiuti	950,00
	romozioni attività ed iniziative varie per gli studenti	2.000,00
	TOTALE	6.150,00
UTILE	ANTE IMPOSTE (VALORE PRODUZ. - COSTI ESERCIZIO)	62.880,00
	Imposte e tasse sull'utile 35%	22.008,00
	UTILE AL NETTO DELLE IMPOSTE	40.872,00

Da tener presente che nei Costi della Produzione, nei costi per Servizi di Gestione, per i Servizi Utenze, costi per Godimento Beni di Terzi e negli Oneri Diversi di Gestione si è tenuto conto dell'aumento degli alunni con conseguente sdoppiamento delle classi, un nuovo contratto di locazione per affitto locali che possano ospitare gli alunni ed un incremento delle spese annesse alla gestione degli stessi.

Per quanto concerne i servizi amministrativi, attualmente l'organico della Fondazione è composto dal Preside, da nr. 4 impiegate da nr. 21 insegnanti (di cui 2 in aspettativa non retribuita) e da nr. 2 bidelli, per un totale di 28.

punto 2) varie ed eventuali:

Nelle varie ed eventuali si sono affrontati vari argomenti:

- il discorso sulla normativa Anti corruzione e trasparenza dove l'incarico è stato assegnato allo studio dell' Avvocato Favre il quale ha chiesto a tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione di presentare i documenti richiesti per poter completare nel sito dello stesso tutti i dati per l'adeguamento della trasparenza;
- lo sdoppiamento delle classi più le spese che si dovranno affrontare per il rinnovo locali oltre ad avere un' altro contratto di locazione con il Comune di Courmayeur;
- la comunicazione in Regione per lo sdoppiamento delle classi e la comunicazione del numero degli alunni che verrà comunicata via Pec dal professor Cossard;
- è stato dato l'incarico al prof. Cossard di contattare, per la sicurezza delle nuove classi l'ing. Divona della S.I.L srl;
- si dovranno recuperare mobili, banchi, sedie, lavagne etc....pertanto si dovrà verificare se tutti beni che sono a Gressoney possono essere utilizzati per le nuove classi.

Conclusioni

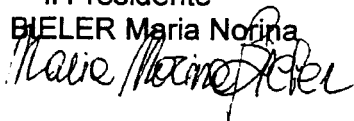
Sulla base di quanto esposto, il Consiglio di Amministrazione convalida la bozza del bilancio preventivo per l'esercizio 2019, composto dallo stesso verbale e dal PROSPETTO ANALITICO DEI COSTI PREVISTI PER L'ESERCIZIO 2019.

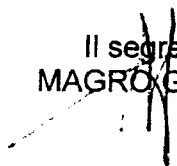
Al termine di ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione unanime

DELIBERA

- di approvare la bozza del Bilancio Preventivo ed il Prospetto Analitico per l' Esercizio 2019 e di procedere all' invio degli stessi alla R.A.V.A.;

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore dodici.

Il Presidente
BIELER Maria Norina


Il segretario
MAGRO Giuseppe


PARERE DEL REVISORE DEI CONTI AL BILANCIO PREVENTIVO 2019

Il sottoscritto revisore dei conti della FONDAZIONE LICEO LINGUISTICO COURMAYEUR,

VISTI

- lo statuto della Fondazione;
- le norme del Codice Civile in materia di Fondazioni;
- il bilancio preventivo per l'esercizio 2019;

INFORMATO

- dal Presidente del Consiglio di amministrazione sui principi adottati nella stesura del bilancio preventivo 2019;

VERIFICATO

- che non è presente un regolamento di contabilità;
- che il bilancio preventivo è costituito dal solo conto economico;
- che il bilancio preventivo è stato redatto imputando ricavi e costi secondo il principio della competenza;
- che il bilancio preventivo per l'anno 2019 espone proventi per complessivi Euro 1.040.400,00, costi per complessivi Euro 999.528,00 e conseguentemente un utile netto di Euro 40.872,00;

ATTESTA

quanto segue:

1. Il bilancio preventivo è stato redatto nel rispetto del criterio di prudenza, tenendo conto di tutta la documentazione e le stime che possono incidere sui prevedibili proventi e costi futuri;
2. la redazione del bilancio preventivo è stata ispirata a criteri di veridicità ed attendibilità.

Il revisore, visto quanto sopra, esprime parere favorevole per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2019.

Aosta, li 10 agosto 2018

Il Revisore

(SCARRONE DOTT. Massimo)

